

## ЗАКОН

### О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТАТА

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет закона

###### *Члан 1.*

Овим законом уређују се услови, предмет и поступак регистрације у Регистар привредних субјеката, као и начин вођења Регистра привредних субјеката.

##### Појмови

###### *Члан 2.*

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) **Регистар привредних субјеката** јесте јединствена, централна, јавна, електронска база података о привредним субјектима, формирана за територију Републике Србије, у коју се подаци уносе и чувају, у складу са законом (у даљем тексту: Регистар);

2) **Привредни субјект** јесте правно или физичко лице које обавља делатност производње и/или промета робе и/или вршења услуга на тржишту ради стицања добити и које је регистровано у Регистру;

3) **Регистратор** јесте физичко лице које води Регистар;

4) **Подносилац регистрационе пријаве** јесте физичко или правно лице које је у том својству означено у регистрационој пријави;

5) **Регистрациона пријава** јесте прописани образац у који подносилац регистрационе пријаве уноси одговарајуће податке ради регистрације;

6) **Регистрација** јесте уношење података о привредном субјекту у Регистар од стране Регистратора;

7) **Извод** јесте документ о подацима из Регистра, који, на захтев заинтересованог лица, издаје Регистратор;

8) **Заинтересовано лице** јесте физичко или правно лице које тражи увид у податке из Регистра или извод о тим подацима.

## Начела регистрације

### Члан 3.

Регистрација привредних субјеката заснива се на следећим начелима:

1) **јавности**, према којем су подаци из Регистра доступни заинтересованим лицима, без доказивања правног интереса;

2) **истинитости и савесности**, према којем трећа лица, која се у правном промету поуздају у податке из Регистра, не сnose штетне правне последице које проистекну због нетачно регистрованог податка или због пропуштања регистрације податка. У случају неслагања података о привредном субјекту садржаних у Регистру са подацима у другим базама података, за трећа лица су меродавни подаци садржани у Регистру. Само се савесна лица могу позивати на претпоставку истинитости података из Регистра;

3) **самосталности у решавању**, према којем је Регистратор независан у раду на појединачним предметима, у оквиру овлашћења утврђених овим законом, односно другим прописом;

4) **ефикасности**, према којем је Регистратор дужан да све пријављене податке без одлагања уноси у Регистар;

5) **доступности**, према којем се приступ Регистру обезбеђује електронским путем и на други прописани начин, ради регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра;

6) **економичности**, према којем се поступак регистрације, увида у Регистар и издавања извода из Регистра обавља без одуговлачења и уз што мање трошкова;

7) **приоритета**, према којем у сукобу интереса у вези са регистрацијом података приоритет има раније поднета регистрациона пријава;

8) **јединства уноса података приликом регистрације оснивања**, према којем се приликом регистрације оснивања истовремено региструју сви подаци из регистрационе пријаве.

## Привредни субјекти

### Члан 4.

У Регистар се региструју:

- 1) предузетник;
- 2) ортачко друштво;
- 3) командитно друштво;
- 4) друштво са ограниченом одговорношћу;
- 5) акционарско друштво;
- 6) задруга и задружни савез;
- 7) други субјект који се, у складу са законом, региструје у Регистар.

## Предмет регистрације

### Члан 5.

У Регистар се региструју оснивање, повезивање и престанак привредног субјекта, статусне промене и промене правне форме тог субјекта, подаци о привредном субјекту од значаја за правни промет, подаци у вези са поступком ликвидације и стечајним поступком, као и други подаци одређени законом.

## II. РЕГИСТАР

### Подаци у Регистру

#### Члан 6.

Регистар садржи податке о привредном субјекту, и то:

- 1) пословно име;
- 2) седиште;
- 3) датум и време оснивања;
- 4) датум и време промена;
- 5) матични број додељен од стране Републичког завода за статистику који је истовремено и број под којим се привредни субјект води у Регистру;
- 6) пореско-идентификациони број (ПИБ);
- 7) правну форму;
- 8) шифру и опис претежне делатности;
- 9) бројеве рачуна у банкама;
- 10) пословно име, правну форму, седиште и матични број оснивача, ако је оснивач правно лице, односно име и матични број оснивача ако је оснивач физичко лице, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона;
- 11) име и матични број директора и/или чланова управног одбора, у зависности од правне форме, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона;
- 12) име и матични број заступника и границе његових овлашћења, за привредне субјекте из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона;
- 13) уписан, уплаћен и унет капитал привредног субјекта.

Регистар садржи и следеће податке о привредном субјекту, ако ти подаци постоје, и то:

- 1) скраћено пословно име;
- 2) пословно име на страном језику;
- 3) скраћено пословно име на страном језику;
- 4) време трајања, ако је привредни субјект основан на одређено време;
- 5) име и матични број прокуристе;
- 6) име и матични број осталих заступника и границе њихових овлашћења;
- 7) податке о огранку привредног субјекта.

Ако се у Регистар региструју подаци који се односе на страну правно или физичко лице, уместо матичног броја Регистар садржи, за страну физичко лице број његовог пасоша и државу издавања, а за страну правно лице број под којим се то правно лице води у матичном регистру и назив тог регистра.

Регистар може, ако то захтева привредни субјект, да садржи и следеће податке:

- 1) број телефона и телефакса привредног субјекта;
- 2) електронску адресу привредног субјекта;
- 3) адресу интернет стране.

Регистар садржи и:

- 1) податке о ликвидацији и стечају привредног субјекта, у складу са законом;
- 2) забележбе података од значаја за правни промет привредног субјекта;
- 3) податке о називима резервисаним у складу са овим законом;
- 4) годишње финансијске извештаје привредног субјекта, састављене у складу са законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

У Регистар се региструју и све промене података садржаних у Регистру.

Регистар садржи и друге податке у складу са законом.

## **Саставни део Регистра**

### ***Члан 7.***

Регистар, поред података из члана 6. овог закона, садржи и документа на основу којих је вршена регистрација.

Ако документа из става 1. овог члана нису поднета у електронској форми, до њиховог превођења у ту форму чине саставни део Регистра. После њиховог превођења у електронску форму и уношења у Регистар оригинали докумената се трајно чувају, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

## **Надлежност за вођење Регистра**

### ***Члан 8.***

Регистар води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција), преко Регистратора.

Положај, права, дужности и друга питања од значаја за рад Агенције уређују се посебним законом.

## **Регистратор**

### ***Члан 9.***

Регистратора именује Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије.

Регистратор се именује на период од четири године, с тим што исто лице може бити поново именовано за Регистратора.

Управни одбор Агенције, уз претходну сагласност Владе Републике Србије, може разрешити Регистратора и пре истека периода на који је именован, и то:

- 1) на захтев Регистратора;
- 2) ако Регистратор не обавља своју функцију у складу са законом;
- 3) из других разлога утврђених законом.

## **Овлашћења и обавезе Регистратора**

### ***Члан 10.***

Регистратор има овлашћења и обавезе да:

- 1) се стара о законитом, систематичном и ажурном вођењу Регистра;
- 2) ближе одређује начин вођења Регистра;
- 3) спроводи поступак регистрације, издаје потврде о поднетој регистрационој пријави и доноси одлуке по регистрационој пријави;
- 4) обезбеђује благовремено објављивање регистрованих података, као и техничке услове у просторијама Агенције, како би заинтересована лица могла да изврше увид у интернет страну Регистра;
- 5) обезбеђује увид у Регистар и издаје оверене изводе из Регистра и копије докумената на основу којих је извршена регистрација;
- 6) прописује форму и садржину образаца за регистрацију и обезбеђује њихову доступност на сајту Регистра;
- 7) обезбеђује доступност модела типских оснивачких аката на сајту Регистра;
- 8) обезбеђује превођење документације из писане форме у електронску форму Регистра;
- 9) обезбеђује копије у писаној форми свих података и докумената унетих у Регистар;
- 10) обезбеђује чување и архивирање документације у писаној форми и електронске документације;
- 11) предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра у складу са законом.

## **Приступ Регистру**

### ***Члан 11.***

Ради увида у Регистар, подношења регистрационих пријава и захтева за издавање извода и копија из Регистра, Регистратор обезбеђује приступ Регистру преко Агенције, као и целодневни приступ Регистру преко интернета.

## **Издавање копија, извода и потврда**

### ***Члан 12.***

На захтев заинтересованог лица Регистратор, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева, издаје:

- 1) извод о регистрованом податку;
- 2) копију документа на основу кога је извршена регистрација;
- 3) потврду да Регистар не садржи тражени податак који је, у складу са овим законом, предмет регистрације.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на прописаном обрасцу преко Агенције, поштом или електронским путем. Уз захтев се доставља и доказ о уплати накнаде за тражену услугу.

## **Повезаност Регистра са другим регистрима и државним органима и организацијама**

### ***Члан 13.***

Агенција обезбеђује, у складу са законом и другим прописима, електронску повезаност Регистра са другим регистрима или базама података, који се воде у Републици Србији или изван Републике Србије.

Повезаност Регистра са државним органима и организацијама обезбеђује се кроз телекомуникациону мрежу или путем компјутерских медија.

Агенција остварује сарадњу са државним органима и организацијама у циљу стварања услова за издавање јединственог идентификационог броја за привредне субјекте.

## **Финансирање вођења Регистра**

### ***Члан 14.***

Вођење Регистра финансира се из средстава остварених по основу накнада за извршене услуге у складу са овим законом, као и из других извора у складу са законом.

Средства остварена од накнада из става 1. овог члана приход су Агенције и користе се за текуће пословање и развој Регистра.

### **III. ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ**

#### **Покретање Поступка регистрације**

##### ***Члан 15.***

Поступак регистрације се покреће подношењем регистрационе пријаве Агенцији.

#### **Садржина регистрационе пријаве**

##### ***Члан 16.***

Регистрациона пријава подноси се на прописаном обрасцу који садржи податке који се региструју. Ако образац није прописан, регистрациона пријава се подноси као поднесак у коме се наводе подаци који се региструју.

Уз пријаву из става 1. овог члана прилажу се:

- 1) документација која се, у складу са овим законом и другим законима, подноси за регистрацију;
- 2) доказ о уплати накнаде за регистрацију.

#### **Језик и писмо на којима се подноси регистрациона пријава**

##### ***Члан 17.***

Регистрациона пријава се подноси на језику и писму који су у службеној употреби у Републици Србији.

Подносилац регистрационе пријаве може да региструје пословно име или скраћено пословно име на страном језику који је у службеној употреби у Европској унији.

#### **Подносилац регистрационе пријаве**

##### ***Члан 18.***

Подносилац регистрационе пријаве је:

- 1) оснивач привредног субјекта или лице које овласти оснивач - за регистрацију оснивања;
- 2) лице овлашћено за заступање привредног субјекта - за регистрацију података и промене података из члана 6. овог закона;
- 3) законом овлашћено лице - за регистрацију других података одређених законом.

## **Подношење регистрационе пријаве непосредно Агенцији**

### ***Члан 19.***

Регистрациона пријава се подноси Агенцији у једном примерку, непосредно или поштом.

Ако се регистрациона пријава подноси поштом, као датум и време њеног достављања узима се датум и време њеног пријема у Агенцији.

Документација која се прилаже уз пријаву из става 1. овог члана подноси се у изворном тексту, односно овереном препису или овереној фотокопији, ако законом није друкчије уређено.

## **Подношење регистрационе пријаве електронским путем**

### ***Члан 20.***

Регистрациона пријава се подноси електронским путем тако што њен подносилац уноси податке у прописани образац објављен на интернет страни Агенције, а документацију која се прилаже уз регистрациону пријаву доставља у електронској форми на електронску адресу Агенције.

Подносилац регистрационе пријаве је дужан да, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве електронским путем, достави Агенцији оригинал документације из става 1. овог члана.

Као датум и време подношења пријаве електронским путем узима се датум и време пријема документације из става 2. овог члана у Агенцији.

Ако документација није достављена на начин и у року из става 2. овог члана, сматраће се да регистрациона пријава није ни поднета.

## **Потврда о поднетој регистрационој пријави**

### ***Члан 21.***

О поднетој регистрационој пријави Регистратор издаје потврду.

Потврда се издаје на обрасцу који прописује Регистратор, са евидентираним временом подношења регистрационе пријаве, бројем (ознаком) под којим је регистрациона пријава заведена, ознаком Регистра, предметом регистрације, списком примљених докумената и податком о висини наплаћене накнаде за регистрацију.

Ако је регистрациона пријава достављена електронским путем или поштом, потврда се, без одлагања, доставља подносиоцу пријаве на поштанску или електронску адресу назначену у пријави.

## **Провера испуњености услова за регистрацију**

### ***Члан 22.***

По пријему регистрационе пријаве, Регистратор проверава:

- 1) да ли је надлежан за поступање по регистрационој пријави;
- 2) да ли је као подносилац регистрационе пријаве назначено овлашћено лице;
- 3) да ли регистрациона пријава садржи све податке у складу са овим законом;
- 4) да ли је уз регистрациону пријаву приложена сва документација утврђена законом;
- 5) да ли је уз регистрациону пријаву приложен доказ о уплати накнаде за регистрацију;
- 6) да ли су подаци који су унети у регистрациону пријаву истоветни као и подаци у документацији приложеној уз пријаву;
- 7) да ли је под истим називом регистрован други привредни субјект, односно да ли је тај назив већ резервисан у складу са овим законом, ако се регистрациона пријава односи на регистрацију оснивања или промене назива;
- 8) да ли је уз регистрациону пријаву поднета сагласност која је законом прописана као услов за тражену регистрацију.

Регистратор не испитује тачност података и веродостојност докумената достављених уз регистрациону пријаву.

## **Решавање по регистрационој пријави**

### ***Члан 23.***

Регистратор решава по регистрационој пријави решењем или закључком.

Решењем се усваја захтев из регистрационе пријаве.

Закључком се одбацује регистрациона пријава.

Регистратор не може да одбаци регистрациону пријаву ако је поднета у складу са овим законом.

## **Закључак о одбацивању регистрационе пријаве**

### ***Члан 24.***

Ако Регистратор утврди да нису испуњени услови из члана 22. овог закона, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси закључак о одбацивању регистрационе пријаве и истог дана га објављује на интернет страни Агенције.

Закључак из става 1. овог члана садржи образложење у коме се наводе разлози за одбацивање регистрационе пријаве, као и поуку о правном леку.

Регистратор је дужан да, уз закључак о одбацивању регистрационе пријаве, који доставља подносиоцу пријаве на начин утврђен овим законом, подносиоцу врати документацију која је поднета у писаној форми.

Ако подносилац регистрационе пријаве отклони утврђене недостатке и у року од пет дана од дана пријема закључка из става 1. овог члана, а најкасније 30 дана од дана објављивања закључка на интернет страни Агенције, поднесе усаглашену регистрациону пријаву, задржава право приоритета раније поднете пријаве, уз обавезу додатног плаћања 50% од износа накнаде која се плаћа за одговарајућу регистрацију.

## **Решење којим се усваја захтев из регистрационе пријаве**

### ***Члан 25.***

Ако су испуњени услови за регистрацију из члана 22. овог закона, Регистратор, у року од пет дана од дана подношења регистрационе пријаве, доноси решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја и регистрацију без одлагања спроводи у Регистар.

## **Пропуштање рока за одлучивање по регистрационој пријави**

### ***Члан 26.***

Ако Регистратор, у прописаном року, не реши по регистрационој пријави, сматраће се да је захтев из регистрационе пријаве усвојен и дужан је да тражену регистрацију без одлагања спроведе у Регистар.

## **Право на жалбу**

### ***Члан 27.***

На решење из члана 25. овог закона и закључак из члана 24. овог закона подносилац регистрационе пријаве може, преко Агенције, изјавити жалбу

министру надлежном за послове привреде (у даљем тексту: министар), у року од осам дана од дана пријема тог решења или закључка.

Подносилац захтева се у жалби не може позивати на податке које није унео у регистрациону пријаву и документацију коју уз исту није доставио.

Ако Регистратор оцени да је жалба основана, може донети решење којим ће заменити побијано решење, односно ставити ван снаге закључак и усвојити захтев из регистрационе пријаве, у складу са чланом 25. овог закона.

Ако Регистратор оцени да жалба није основана, односно ако не донесе решење из става 3. овог члана, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема жалбе, жалбу достави министру.

Министар је дужан да одлучи по жалби у року од 30 дана од дана њеног подношења.

Министар може:

- 1) одбацити жалбу из разлога предвиђених законом;
- 2) донети решење којим ће заменити побијано решење, односно поништити побијани закључак и усвојити захтев из регистрационе пријаве и Регистратору наложити регистрацију у Регистар података из регистрационе пријаве;
- 3) одбити жалбу као неосновану.

## **Вођење управног спора**

### ***Члан 28.***

Против решења из члана 27. став 6. овог закона може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана пријема решења.

## **Исправка техничке грешке**

### ***Члан 29.***

Ако је у Регистар погрешно унет податак из регистрационе пријаве, Регистратор је дужан да по сазнању за ту чињеницу, без одлагања, изврши исправку тог податка у Регистру, уз бележење времена исправке и текста пре исправке.

## **Датум и време регистрације**

### ***Члан 30.***

Податак из регистрационе пријаве сматра се регистрованим даном доношења решења којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

## **Објављивање регистрованих података**

### ***Члан 31.***

Регистровани подаци се објављују на интернет страни Агенције истог дана када је донето решење којим се захтев из регистрационе пријаве усваја.

Промена података у односу на регистроване податке има правно дејство према трећим лицима од наредног дана од дана када је регистрација те промене објављена на начин из става 1. овог члана.

## **IV. РЕГИСТРАЦИОНЕ ПРИЈАВЕ**

### ***1. Регистрациона пријава оснивања***

#### **Регистрациона пријава предузетника**

### ***Члан 32.***

Уз регистрациону пријаву предузетника прилаже се доказ о идентитету предузетника (фотокопија личне карте или пасоша).

Ако предузетник не обавља делатност под својим именом, већ под другим називом, дужан је да Регистру пријави тај назив у складу са одредбама овог закона.

#### **Регистрациона пријава оснивања ортачког друштва**

### ***Члан 33.***

Уз регистрациону пријаву оснивања ортачког друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) оснивачки акт друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) ако је ортак пренео право пословођења на треће лице, оверен потпис тог лица.

## **Регистрациона пријава оснивања командитног друштва**

### ***Члан 34.***

Уз регистрациону пријаву оснивања командитног друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) оснивачки акт друштва, са овереним потписима оснивача;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога командитора на привремени рачун или његова оверена изјава о томе да је обезбедио новчани улог;
- 4) споразум оснивача о вредности неновчаног улога командитора, ако исти није садржан у оснивачком акту;
- 5) одлука о именовању заступника, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника.

## **Регистрациона пријава оснивања друштва са ограниченом одговорношћу**

### ***Члан 35.***

Уз регистрациону пријаву оснивања друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) оснивачки акт друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или оверена изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог;
- 4) споразум оснивача о вредности неновчаног улога, ако исти није садржан у оснивачком акту;
- 5) одлука о именовању заступника, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника.

## **Регистрациона пријава оснивања акционарског друштва**

### ***Члан 36.***

Уз регистрациону пријаву оснивања отвореног акционарског друштва прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);

- 2) оснивачки акт друштва (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) извештај банке о уписаним акцијама;
- 4) извештај банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун;
- 5) доказ о објављивању и садржина јавног позива за упис и уплату акција (проспект), са одобрењем проспекта од стране надлежног органа;
- 6) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога оснивача;
- 7) одлука о именовану заступника, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 8) оверен потпис заступника.

Уз регистрациону пријаву оснивања затвореног акционарског друштва, прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша физичког лица и/или извод из регистра у коме је регистровано правно лице);
- 2) оснивачки акт (одлука или уговор), са овереним потписима оснивача;
- 3) извештај банке о депонованим новчаним улозима на привремени рачун;
- 4) споразум оснивача о вредности неновчаног улога, ако исти није садржан у оснивачком акту;
- 5) одлука о именовану заступника, ако заступник није одређен оснивачким актом;
- 6) оверен потпис заступника.

## **Регистрациона пријава оснивања банке**

### ***Члан 37.***

Уз регистрациону пријаву оснивања банке, поред документације предвиђене у члану 36. овог закона, прилаже се и:

- 1) решење о издавању дозволе за рад банке и сагласност на уговор о оснивању и статут банке, које издаје надлежни орган, односно организација;
- 2) мишљење на одлуку о именовану директора, односно вршиоца дужности директора банке, дато од надлежног органа, односно организације.

Одредбе става 1. овог члана примењују се и на регистрацију штедионице, штедно-кредитне организације и штедно-кредитне задруге.

## **Пријава делатности брокерско-дилерског друштва (овлашћене банке) и кастоди банке у регистрационој пријави оснивања банке или допуне делатности банке**

### ***Члан 38.***

Уз регистрациону пријаву оснивања банке која обавља и делатност овлашћене банке и/или делатност кастоди банке, поред документације из чл. 36. и 37. овог закона, прилаже се и:

1) претходна сагласност за обављање делатности овлашћене и/или кастоди банке издата од овлашћеног органа, односно организације;

2) дозвола за обављање делатности овлашћене банке и/или кастоди банке коју издаје Комисија за хартије од вредности;

3) правила пословања овлашћене банке и/или кастоди банке.

У циљу регистрације делатности овлашћене банке и/или кастоди банке, банка подноси регистрациону пријаву допуне делатности са документацијом из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана.

### **Регистрациона пријава оснивања берзе и брокерско-дилерског друштва**

#### ***Члан 39.***

Уз регистрациону пријаву оснивања берзе, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности берзе.

Уз регистрациону пријаву оснивања брокерско-дилерског друштва, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и решење Комисије за хартије од вредности о давању дозволе за обављање делатности брокерско-дилерског друштва.

### **Регистрациона пријава оснивања организација за осигурање**

#### ***Члан 40.***

Уз регистрациону пријаву оснивања акционарског друштва за осигурање или друштва за узајамно осигурање, поред документације из члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад друштва коју издаје надлежни орган.

Уз регистрациону пријаву оснивања агенције за послове пружања других услуга у осигурању, поред документације из члана 35. или члана 36. овог закона, прилаже се и дозвола за рад те агенције коју издаје надлежни орган.

### **Регистрациона пријава оснивања задруге и задружног савеза**

#### ***Члан 41.***

Уз регистрациону пријаву оснивања задруге прилаже се:

- 1) доказ о идентитету оснивача (фотокопија личне карте или пасоша);
- 2) акт о оснивању (одлука или уговор);
- 3) записник са оснивачке скупштине;
- 4) изјава оснивача о томе да су обезбедили улог у складу са актом о оснивању, ако та изјава није садржана у том акту;

5) одлука о именовану директора задруге, ако није именован актом о оснивању;

6) оверен потпис заступника.

Уз регистрациону пријаву оснивања задружног савеза прилаже се:

1) уговор о оснивању задружног савеза;

2) одлука о именовану заступника;

3) оверен потпис заступника.

#### **Члан 42.**

### **БРИСАН (ЧЛАН И ПОДНАСЛОВ) - СА 61/2005**

#### **Регистрациона пријава оснивања јавног предузећа**

#### **Члан 43.**

Уз регистрациону пријаву оснивања јавног предузећа прилаже се:

1) акт надлежног државног органа, односно органа јединице локалне самоуправе о оснивању јавног предузећа;

2) статут јавног предузећа;

3) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун или изјава оснивача о томе да је обезбедио новчани улог у складу са актом о оснивању;

4) процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога обезбеђеног у складу са актом о оснивању;

5) одлука о именовану заступника јавног предузећа, ако заступник није одређен оснивачким актом;

6) оверен потпис заступника;

7) прописане сагласности и друга документација у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

#### **Регистрациона пријава огранка**

#### **Члан 43а**

Уз регистрациону пријаву огранка прилаже се:

1) акт о образовању огранка;

2) одлука о именовану заступника, ако није именован актом о образовању огранка;

3) оверен потпис заступника огранка.

Ако огранак образује страном привредно друштво уз регистрациону пријаву, поред документације из става 1. овог члана, прилаже се и:

1) извод из регистра у коме је то привредно друштво регистровано, са преводом овереним од сталног судског тумача;

2) доказ о бројевима рачуна преко којих привредно друштво послује, ако нису наведени у документацији из тачке 1) овог члана;

3) оверена изјава којом привредно друштво преузима одговорност за све обавезе које настану у вези пословања огранка, са преводом овереним од сталног судског тумача.

## ***2. Регистрациона пријава других података одређених законом***

### **Регистрациона пријава годишњег финансијског извештаја**

#### ***Члан 44.***

Уз регистрациону пријаву годишњег финансијског извештаја, која садржи и податке о лицу које оверава наведени извештај, прилаже се годишњи финансијски извештај.

Регистрациону пријаву из става 1. овог члана подносе привредни субјекти уписани у Регистар, у роковима утврђеним законом којим се уређује рачуноводствено пословање.

### **Регистрациона пријава прокуре и њеног престанка**

#### ***Члан 45.***

Уз регистрациону пријаву прокуре од документације се прилаже:

- 1) одлука о давању прокуре;
- 2) оверен потпис прокуристе.

Уз регистрациону пријаву престанка прокуре прилаже се одлука о престанку прокуре.

### **Регистрациона пријава забране обављања делатности**

#### ***Члан 46.***

Уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани, као и заинтересовано лице прилаже оверени препис извршне одлуке.

## **Регистрациона пријава поступка ликвидације**

### ***Члан 46а***

Уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације прилаже се:

- 1) одлука о покретању поступка ликвидације;
- 2) одлука о именовану ликвидационог управника, ако то нису заступници привредног друштва.

Уз регистрациону пријаву других података у вези са поступком ликвидације овлашћени орган прилаже одговарајући доказ.

## **Регистрациона пријава стечајног поступка**

### ***Члан 47.***

Уз регистрациону пријаву покретања стечајног поступка прилаже се одлука о покретању стечајног поступка.

Уз регистрациону пријаву података у вези са поступком стечаја, овлашћени орган прилаже одговарајућу одлуку суда, односно други акт.

## **Регистрациона пријава других података одређених законом**

### ***Члан 48.***

Уз регистрациону пријаву других података одређених законом и њихових промена, прилаже се документација којом се утврђују ти подаци.

## ***3. Регистрациона пријава промена код привредног субјекта***

### **Регистрациона пријава промене назива, седишта и делатности привредног субјекта**

#### ***Члан 49.***

Уз регистрациону пријаву промене назива, седишта или делатности привредног субјекта прилаже се одлука о промени тих података, а када се промена тих података врши код предузетника, подноси се само регистрациона пријава.

## **Регистрациона пријава промене заступника или одређивања нових заступника**

### ***Члан 50.***

Уз регистрациону пријаву промене заступника привредног субјекта прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа о разрешењу дотадашњег заступника привредног субјекта и одлука о именовану новог заступника;
- 2) оверен потпис новог заступника.

Уз регистрациону пријаву новог заступника прилаже се:

- 1) одлука надлежног органа привредног субјекта о именовану новог заступника;
- 2) оверен потпис новог заступника.

## **Регистрациона пријава промене обима овлашћења заступника**

### ***Члан 51.***

Уз регистрациону пријаву промене обима овлашћења заступника привредног субјекта, прилаже се одлука надлежног органа привредног субјекта о промени обима овлашћења тог лица.

## **Регистрациона пријава приступања новог члана, односно престанка чланства у привредним друштвима**

### ***Члан 52.***

Уз регистрациону пријаву приступања новог члана ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилажу се измене и допуне уговора о оснивању.

Уз регистрациону пријаву престанка чланског односа у ортачком друштву, командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу, прилажу се измене и допуне уговора о оснивању.

## **Регистрациона пријава повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу**

### ***Члан 53.***

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се:

- 1) одлука скупштине о повећању основног капитала;

2) потврда банке о уплати новчаног улога, ако се повећање новчаног улога врши новим улозима чланова и/или споразумом оснивача о вредности унетог неновчаног улога.

### **Регистрациона пријава смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу**

#### ***Члан 54.***

Уз регистрациону пријаву одлуке о смањењу основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу, ради регистрације и објаве повериоцима преко интернет стране Агенције, прилаже се одлука скупштине о смањењу основног капитала.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се доказ о исплати доспелих или обезбеђењу недоспелих потраживања која су повериоци пријавили у прописаном року, односно потврда надлежног органа друштва да повериоци нису поднели захтеве у прописаном року.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу у поједностављеном поступку и смањења претварањем у резерве, прилаже се одлука скупштине о смањењу основног капитала.

### **Регистрациона пријава повећања основног капитала акционарског друштва**

#### ***Члан 55.***

Уз регистрациону пријаву одлуке о повећању основног капитала акционарског друштва прилаже се одлука скупштине акционара, односно одлука управног одбора, о повећању основног капитала.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана прилаже се потврда Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности о укупном износу успеле емисије акција, на основу које се врши повећање основног капитала.

Уз регистрациону пријаву одлуке о издавању замењивих и партиципативних обвезница прилаже се одлука скупштине о издавању тих обвезница.

## **Регистрациона пријава смањења основног капитала акционарског друштва**

### ***Члан 56.***

Уз регистрациону пријаву одлуке о смањењу основног капитала акционарског друштва, ради регистрације и објаве повериоцима преко интернет стране Агенције, прилаже се одлука скупштине акционара о смањењу основног капитала.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала насталог спровођењем одлуке из става 1. овог члана прилаже се потврда Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности о извршеном смањењу капитала.

Уз регистрациону пријаву смањења основног капитала у поједностављеном поступку и смањења претварањем у резерве, прилаже се одлука скупштине о смањењу основног капитала.

## **Регистрациона пријава концерна, холдинга или другог облика повезивања**

### ***Члан 57.***

Уз регистрациону пријаву концерна, холдинга или другог облика повезивања, прилаже се:

1) документација која се подноси уз регистрациону пријаву оснивања одговарајуће правне форме привредног субјекта, ако се оснива нови привредни субјект као контролно друштво;

2) уговор о повезивању, ако се контролна функција преноси на један од постојећих привредних субјеката.

Уз регистрациону пријаву уговора о посебним односима контролног и подређеног друштва и преносу добити, прилаже се:

1) одлука скупштине контролног и свих подређених друштава којима се усваја тај уговор;

2) уговор о посебним односима контролног и подређеног друштва или преносу добити.

Уз регистрациону пријаву престанка уговора из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана, прилаже се доказ о престанку уговора.

## **Регистрациона пријава припајања**

### ***Члан 58.***

Уз регистрациону пријаву нацрта уговора о припајању, која се подноси ако је један или више учесника ове статусне промене акционарско друштво, ради регистрације и објављивања тог нацрта, доставља се нацрт уговора.

Уз регистрациону пријаву припајања прилаже се:

1) одлука скупштине привредног субјекта који учествује у припајању, којом се усваја нацрт уговора о припајању и констатује да је обавештавање чланова

привредног субјекта и поверилаца о нацрту уговора извршено у складу са законом, са овереним потписима овлашћених заступника на одлуци;

2) уговор о припајању;

3) измене оснивачког акта привредног субјекта коме се врши припајање, ако исте нису садржане у уговору о припајању;

4) финансијски извештај - закључни рачун не старији од осам месеци сваког привредног субјекта који учествује у статусној промени.

Одлуку скупштине привредног субјекта - стицаоца је могуће заменити одлуком управног одбора, која садржи констатацију да су испуњени законски услови да се припајање изврши без одлуке скупштине.

Истовремено са регистрационом пријавом припајања, подноси се и регистрациона пријава брисања привредног субјекта чије се припајање врши.

Ако се припајањем повећава основни капитал привредног субјекта - стицаоца, истовремено са регистрационом пријавом припајања подноси се и регистрациона пријава повећања основног капитала привредног субјекта - стицаоца.

Ако се припајањем број чланова привредног субјекта - стицаоца повећа изнад лимита који је законом предвиђен за правну форму у којој је он организован, истовремено са регистрационом пријавом припајања, подноси се и регистрациона пријава промене правне форме.

## **Регистрациона пријава спајања уз оснивање**

### ***Члан 59.***

Уз регистрациону пријаву нацрта уговора о спајању уз оснивање, која се подноси ако је један или више учесника ове статусне промене акционарско друштво, ради регистрације и објављивања тог нацрта, доставља се нацрт уговора.

Уз регистрациону пријаву спајања уз оснивање прилаже се:

1) одлука скупштине привредног субјекта који учествује у спајању уз оснивање, којом се усваја нацрт уговора о спајању уз оснивање и констатује да је обавештавање чланова привредног субјекта и поверилаца о нацрту уговора извршено у складу са законом, са овереним потписима овлашћених заступника на одлуци;

2) уговор о спајању уз оснивање;

3) финансијски извештај - закључни рачун не старији од осам месеци сваког привредног субјекта који учествује у спајању уз оснивање;

4) документација која се доставља за регистрацију оснивања привредног субјекта у одговарајућој правној форми, с тим што уговор о спајању из тачке

2) овог члана представља оснивачки акт.

Истовремено са регистрационом пријавом спајања уз оснивање, подноси се и регистрациона пријава брисања привредног субјекта чије се спајање врши.

## **Регистрациона пријава поделе привредног субјекта уз припајање**

### ***Члан 60.***

Уз регистрациону пријаву нацрта уговора о подели уз припајање, која се подноси ако је један или више учесника ове статусне промене акционарско друштво, ради регистрације и објављивања тог нацрта, доставља се нацрт уговора.

Уз регистрациону пријаву поделе уз припајање прилаже се:

1) одлука скупштине привредног субјекта који учествује у подели уз припајање, којом се усваја нацрт уговора о подели уз припајање и констатује да је обавештавање чланова привредног субјекта и поверилаца о нацрту уговора извршено у складу са законом, са овереним потписима овлашћених заступника на одлуци;

2) уговор о подели уз припајање који садржи разграничење средстава, права и обавеза привредног субјекта који се дели између привредних субјеката којима се врши припајање;

3) измене оснивачких аката привредних субјеката којима се врши припајање;

4) финансијски извештај - закључни рачун не старији од осам месеци сваког привредног субјекта који учествује у статусној промени.

Уместо одлуке из става 2. тачка 1) овог члана може се приложити одлука управног одбора која садржи констатацију да су испуњени законски услови да се припајање изврши без одлуке скупштине.

Истовремено са регистрационом пријавом припајања, подноси се и регистрациона пријава брисања привредног субјекта чија се подела и припајање врши.

Ако се припајањем повећава основни капитал привредног субјекта - стицаоца, истовремено са регистрационом пријавом припајања, подноси се и регистрациона пријава повећања основног капитала привредног субјекта - стицаоца.

Ако се припајањем број чланова привредног субјекта стицаоца повећа изнад лимита који је законом предвиђен за правну форму у којој је он организован, истовремено са регистрационом пријавом припајања, подноси се и регистрациона пријава промене правне форме.

## **Регистрациона пријава поделе привредног субјекта уз оснивање**

### ***Члан 60а***

Уз регистрациону пријаву нацрта уговора о подели уз оснивање, која се подноси ако је један или више учесника ове статусне промене акционарско друштво, ради регистрације и објављивања тог нацрта, доставља се нацрт уговора.

Уз регистрациону пријаву поделе уз оснивање прилаже се:

1) одлука скупштине привредног субјекта који престаје поделом, којом се усваја нацрт уговора о подели уз оснивање и констатује да је обавештавање

чланова привредног субјекта и поверилаца о нацрту уговора извршено у складу са законом, са овереним потписом овлашћеног заступника на одлуци;

2) уговор о подели уз оснивање који садржи разграничење средстава, права и обавеза привредног субјекта који се дели између привредних субјеката који се оснивају;

3) финансијски извештај - закључни рачун не старији од осам месеци привредног субјекта који се дели;

4) документацију која се по овом закону доставља за регистрацију оснивања привредног субјекта у одговарајућој правној форми, с тим што уговор о подели уз оснивање из тачке 2) овог става представља оснивачки акт привредних субјеката који настају поделом.

Истовремено са регистрационом пријавом поделе уз оснивање, подноси се и регистрациона пријава брисања привредног субјекта који се дели.

## **Регистрациона пријава одвајања уз припајање и одвајања уз оснивање**

### ***Члан 60б***

На регистрациону пријаву одвајања уз припајање сходно се примењују одредбе овог закона о подели уз припајање, осим одредаба о брисању привредног субјекта чија се подела врши.

На регистрациону пријаву одвајања уз оснивање сходно се примењују одредбе овог закона о подели уз оснивање, осим одредаба о брисању привредног субјекта чија се подела врши.

Истовремено са регистрационом пријавом одвајања уз припајање и одвајања уз оснивање, подноси се и регистрациона пријава смањења основног капитала привредног субјекта од кога се врши одвајање.

## **Регистрациона пријава статусне промене друштвеног предузећа**

### ***Члан 61.***

Уз регистрациону пријаву статусне промене друштвеног предузећа (подела, припајање, одвајање и др.), у складу са прописима којима се уређују правни положај привредних субјеката и приватизација, прилаже се:

- 1) акт на коме се заснива статусна промена предузећа (одлука надлежног органа предузећа, уговор, акт надлежног органа, и др.);
- 2) доказ о висини друштвеног капитала предузећа;
- 3) доказ да је друштвени капитал подељен у обрачунске акције, односно уделе одређене номиналне вредности;
- 4) статут предузећа;
- 5) одлука о именовању заступника предузећа ако се заступник мења;
- 6) оверен потпис лица овлашћеног за заступање ако се заступник мења;
- 7) друга документација у складу са законом.

## **Регистрациона пријава промене власништва друштвеног, односно државног капитала**

### ***Члан 62.***

Уз регистрациону пријаву промене власништва друштвеног, односно државног капитала, прилаже се:

- 1) акт о верификацији процене вредности капитала предузећа, који издаје организација надлежна за приватизацију;
- 2) акт о промени облика предузећа;
- 3) уговор о продаји друштвеног, односно државног капитала;
- 4) потврда надлежног регистра хартија од вредности;
- 5) статут друштва;
- 6) одлука о именовану заступника друштва;
- 7) оверен потпис заступника;
- 8) друга документација у складу са законом.

Уз регистрациону пријаву повећања основног капитала у складу са обавезом из уговора о продаји друштвеног, односно државног капитала у поступку приватизације прилаже се:

- 1) одлука скупштине предузећа о повећању основног капитала, донета у складу са уговором о продаји друштвеног, односно државног капитала;
- 2) доказ о извршеном повећању основног капитала (потврда банке о извршеној уплати новчаног капитала и/или извештај о извршеној процени улога у стварима).

## **Регистрациона пријава уплате уписаног новчаног дела основног капитала**

### ***Члан 63.***

Уз регистрациону пријаву уплате уписаног новчаног дела основног капитала акционарског друштва и друштва с ограниченом одговорношћу, прилаже се потврда банке о извршеној уплати.

## **Регистрациона пријава промене правне форме привредног субјекта**

### ***Члан 64.***

Уз регистрациону пријаву промене правне форме привредног субјекта прилаже се одлука његовог овлашћеног органа о промени правне форме.

На регистрациону пријаву из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о регистрационој пријави оснивања одговарајуће правне форме привредног субјекта.

## **Регистрациона пријава других промена**

### ***Члан 65.***

У Регистар се региструју и друге промене података из члана 6. овог закона.

Уз регистрациону пријаву промена из става 1. овог члана прилаже се документација којом су, у складу са законом, извршене те промене.

Поред регистрације промене података из члана 6. овог закона, у Регистар се региструју и промене документације приложене уз регистрациону пријаву оснивања привредног субјекта.

## **Рок за пријаву промена**

### ***Члан 66.***

Привредни субјект је дужан да промене из чл. 49-65. овог закона пријави Регистру у року од 15 дана од дана њиховог настанка, ако посебним законом којим се уређује оснивање и рад привредног субјекта није утврђен други рок.

## **V. НЕАКТИВАН СТАТУС ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

### **Превођење у статус неактивног субјекта**

#### ***Члан 67.***

Привредни субјект који две године узастопно не поднесе Регистру годишњи финансијски извештај из члана 44. овог закона, Регистратор преводи у статус неактивног субјекта и обележава га ознаком "**НЕАКТИВАН**".

Под називом под којим је неактиван субјект регистрован у Регистру може се регистровати други привредни субјект.

### **Брисање неактивног статуса**

#### ***Члан 68.***

Привредном субјекту, на захтев овлашћеног лица, брише се статус неактивног субјекта ако:

- 1) плати накнаду предвиђену за регистрацију оснивања;
- 2) промени назив, у случају када је други привредни субјект регистрован под тим називом.

По истеку рока од 12 месеци од дана превођења у статус неактивног субјекта, привредни субјект се брише из Регистра.

## **VI. БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА**

### **Поступање по правоснажној пресуди о ништавости регистрације и брисање из Регистра**

#### ***Члан 69.***

Тужбом за утврђење може се тражити да се утврди да је регистрација податка о привредном субјекту, укључујући и регистрацију његовог оснивања, ништава, ако:

- 1) су у регистрационој пријави наведени неистинити подаци;
- 2) је регистрација извршена на основу лажног документа, документа издатог у незаконито спроведеном поступку или документа са неистинитим подацима;
- 3) постоје други законом предвиђени разлози.

Тужбу из става 1. овог члана може поднети лице које има правни интерес да се утврди ништавост регистрације.

Тужба се подноси суду у року од 30 дана од дана када је подносилац тужбе сазнао за разлоге ништавости, али се не може поднети после истека рока од три године од дана извршене регистрације.

По регистрационој пријави лица из става 2. овог члана, уз коју се доставља доказ о покретању поступка за утврђивање ништавости регистрације, Регистратор ће без одлагања у Регистар регистровати постојање спора из става 1. овог члана.

Кад је пресудом утврђена ништавост регистрације, суд је дужан да је у року од 15 дана од дана правноснажности достави Агенцији. На основу те пресуде, Регистратор брише ништаву регистрацију из Регистра.

Ако је правноснажном пресудом утврђена ништавост регистрације оснивања, Регистратор у Регистар региструје ништавост регистрације оснивања и о томе, без одлагања, обавештава привредног субјекта и орган надлежан за покретање поступка ликвидације, односно поступка стечаја.

## **Брисање из Регистра привредног субјекта по службеној дужности после спроведеног поступка ликвидације или стечаја**

### ***Члан 70.***

Уз регистрациону пријаву за брисање из Регистра коју ликвидациони управник подноси у року од 15 дана од дана окончања поступка ликвидације прилаже се:

- 1) финансијски извештај састављен са даном окончања поступка ликвидације и
- 2) извештај о спровођењу ликвидације.

Уз регистрациону пријаву за брисање из регистра коју стечајни управник подноси у року од 15 дана од дана закључења стечајног поступка прилаже се правноснажно решење о закључењу стечајног поступка.

## **Брисање предузетника из Регистра**

### ***Члан 71.***

Брисање предузетника из Регистра извршиће се на основу:

- 1) регистрационе пријаве поднете од стране предузетника;
- 2) регистрационе пријаве поднете од стране наследника или законом овлашћеног органа, у случају смрти предузетника, уз коју се подноси извод из матичне књиге умрлих.

## **Обезбеђење доступности брисаних података и података о брисаним субјектима**

### ***Члан 72.***

Брисани податак о привредном субјекту остаје евидентиран у Регистру, са знаком: "**ПОДАТАК БРИСАН**", навођењем основа за брисање и времена брисања.

Брисање привредног субјекта спроводи се тако што се привредни субјект у Регистру преводи у статус брисаног субјекта и обележава ознаком: "**БРИСАН**", навођењем основа за брисање и времена брисања. Сви до тада регистровани подаци о брисаном субјекту остају трајно евидентирани у Регистру и доступни заинтересованим лицима.

## **VII. РЕЗЕРВАЦИЈА НАЗИВА**

### **Регистрациона пријава резервације назива**

#### ***Члан 73.***

Заинтересовано лице може Регистру поднети регистрациону пријаву резервације одређеног назива.

Пријава садржи име и адресу физичког лица, односно назив и седиште правног лица, у чију се корист врши резервација, назив за који се тражи резервација и име и адресу подносиоца пријаве.

Уз пријаву се доставља доказ о уплати накнаде за резервацију назива.

### **Поступак по пријави**

#### ***Члан 74.***

Ако Регистратор утврди да назив из пријаве није резервисан или регистрован и да је уз пријаву достављен доказ о уплати накнаде за резервацију назива, извршиће резервацију назива у корист подносиоца пријаве и то на рок од 60 дана од дана подношења пријаве и тај податак унети у Регистар. Резервација назива се може обновити под истим условима, уз доставу доказа о поновној уплати накнаде за резервацију назива у пуном износу.

Ако нема услова за резервацију назива, Регистратор о томе обавештава подносиоца пријаве, најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

У случају из става 2. овог члана уплаћена накнада за резервацију назива не враћа се.

### **Потврда о резервацији назива**

#### ***Члан 75.***

О резервацији назива Регистратор издаје потврду најкасније наредног дана од дана подношења пријаве.

### **Уступање резервисаног назива**

#### ***Члан 76.***

Резервација назива се може пренети на друго правно или физичко лице достављањем Регистратору обавештења о преносу, које садржи име и адресу, односно назив и седиште лица на кога се врши пренос.

У случају из става 1. овог члана, рок из чл. 74. став 1. овог закона не тече изнова.

## **VIII. НАКНАДА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**

### **Висина накнаде**

#### ***Члан 77.***

За регистрацију података у Регистар и друге услуге које пружа Агенција у поступку вођења Регистра, подносилац регистрационе пријаве, односно заинтересовано лице, плаћа накнаду.

Накнада из става 1. овог члана може се утврдити највише до износа, и то:

- 1) за регистрацију предузетника 540,00 динара;
- 2) за регистрацију ортачког друштва 2.040,00 динара;
- 3) за регистрацију друштва са ограниченом одговорношћу 3.600,00 динара;
- 4) за регистрацију акционарског друштва 10.200,00 динара;
- 5) за регистрацију осталих облика обављања привредних делатности из члана 3. овог закона 3.000,00 динара;
- 6) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 300,00 динара по промени, а највише до 480,00 динара укупно по пријави;
- 7) за благовремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 1.560,00 динара по промени, а највише до 2.400,00 динара укупно по пријави;
- 8) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за предузетнике 2.880,00 динара по промени, а највише до 4.200,00 динара укупно по пријави;
- 9) за неблаговремено поднету регистрациону пријаву промене за остале привредне субјекте 5.040,00 динара по промени, а највише до 9.600,00 динара укупно по пријави;
- 10) за регистрацију промене статуса, односно правне форме 5.100,00 динара. Ако се једном регистрационом пријавом поред промене статуса, односно правне форме тражи и промена других података, поред накнаде за регистрациону пријаву промене статуса, односно правне форме плаћа се и накнада из тач. 6), 7), 8) или 9) овог става;
- 11) за резервацију назива 1.560,00 динара;
- 12) за брисање привредног субјекта из Регистра 420,00 динара;
- 13) за регистровање годишњих финансијских извештаја за предузетнике 312,00 динара;
- 14) за регистровање годишњих финансијских извештаја за остале привредне субјекте 864,00 динара;
- 15) за издавање извода из Регистра 1.560,00 динара;

16) за издавање потврде о томе да одређени субјект није регистрован у Регистру 720,00 динара;

17) за достављање копије било којег документа из Регистра 50,00, динара по страници;

18) за објављивање на интернет страни Агенције података од значаја за правни промет 420,00 динара, с тим што се плаћање ове накнаде не врши ако се објављује податак за чију је регистрацију накнада наплаћена у складу са тач. 1) до 17) овога става.

Висину накнаде за регистрацију и услуге из става 2. овог члана као и висину накнаде за друге услуге које пружа Агенција, утврђује Влада Републике Србије на предлог Агенције.

## **IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Кривично дело**

#### ***Члан 78.***

Ко Регистру пријави неистинит податак или достави лажни или преиначени документ, у намери да се такав податак или документ у поступку регистрације употреби као прави, казниће се казном затвора од три месеца до пет година.

### **Привредни преступ**

#### ***Члан 79.***

Уколико привредни субјект из члана 4. тач. 2) - 7) овог закона пропусти да благовремено региструје промене података, које по овом закону обавезно региструје, казниће се за привредни преступ новчаном казном у износу до 200.000,00 динара.

Новчаном казном у износу до 70.000,00 динара казниће се за привредни преступ и одговорно лице у привредном субјекту из става 1. овог члана.

### **Прекршај**

#### ***Члан 80.***

Сваки предузетник који обавља делатност под називом који је другачији од његовог властитог имена и Регистру не пријави тај назив, у складу са обавезом из члана 32. става 2. овог закона, казниће се за прекршај новчаном казном у износу до 80.000,00 динара.

## **Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Прелазне одредбе**

#### ***Члан 81.***

Привредни субјекти за које је посебним законом прописано да својство правног лица стичу уписом у судски регистар - од дана ступања на снагу овог закона својство правног лица стичу уписом у Регистар, осим у случају из члана 83. овог закона.

#### ***Члан 82.***

Привредни субјекти из члана 4. овог закона који су до дана ступања на снагу овог закона уписани у одговарајући регистар, дужни су да на прописаном обрасцу поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар, најкасније до 15. јуна 2005. године, осим предузетника који регистрациону пријаву за превођење у Регистар подносе најкасније до 15. јуна 2006. године.

Привредни субјекти који подносе регистрациону пријаву промене података пре истека рока из става 1. овог члана, дужни су да претходно поднесу и регистрациону пријаву из става 1. овог члана.

#### ***Члан 83.***

Поступци регистрације привредних субјеката из члана 4. овог закона, започети до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по прописима по којима су започети.

Привредни субјекти из става 1. овог члана дужни су да најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности решења о упису у одговарајући регистар, поднесу Регистру регистрациону пријаву за превођење у Регистар, ако је поступак регистрације правноснажно окончан после истека рока из члана 82. став 1. овог закона.

#### ***Члан 84.***

За регистрациону пријаву из чл. 82. став 1. и 83. овог закона не плаћа се накнада за регистрацију.

Ако привредни субјекти не поступе у складу са чл. 82. и 83. овог закона, Регистратор их преводи у неактиван статус, у складу са овим законом.

#### ***Члан 85.***

Трговински судови су дужни да најкасније до 31. децембра 2005. године, по динамици коју утврде са Агенцијом, доставе Агенцији своју документацију о привредним субјектима, и то: електронску базу података, регистарске улошке,

збирке исправа, контролник бројева регистарских уложака и збирки исправа и картоне прегледа уписа.

Надлежни органи локалне самоуправе, који воде регистре приватних предузетника дужни су да најкасније до 15. јуна 2006. године, Агенцији доставе своју евиденцију регистрованих предузетника.

#### **Члан 86.**

До 1. новембра 2005. године рок за доношење закључака и решења из чл. 24. и 25. овог закона је 10 дана од дана подношења регистрационе пријаве.

#### **Члан 87.**

Обавеза регистрације годишњих финансијских извештаја по одредбама овог закона почиње од 1. јануара 2006. године.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 88.**

Закон о поступку за упис у судски регистар ("Службени лист СРЈ", број 80/94) и Уредба о упису у судски регистар ("Службени лист СРЈ", бр. 1/97, 5/97 и 13/02) не примењују се од 31. децембра 2004. године на регистрацију привредних субјеката.

Одредбе Закона о приватним предузетницима ("Службени гласник СРС", бр. 54/89 и 9/90 и "Службени гласник РС", бр. 19/91, 46/91, 31/93, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95 и 35/02) које се односе на упис предузетника у одговарајући регистар престају да важе 31. децембра 2005. године.

#### **Члан 89.**

Даном ступања на снагу овог закона престаје надлежност трговинских судова за упис и вођење регистра привредних субјеката.

#### **Члан 90.**

Овај закон ступа на снагу 31. децембра 2004. године, осим одредаба које се односе на регистрацију предузетника, које ступају на снагу 31. децембра 2005.